

Demande d'allocations familiales pour salarié (versées par la caisse)

	Employeur
	Raison sociale

A remplir par le(la) requérant(e)

Si les enfants sont issus de plusieurs unions, veuillez remplir un questionnaire par union.

	☐ Madame ☐ Monsieur
Nom / Prénom	

Adresse privée

Rue / N°	NPA / Localité	Téléphone

Numéro NSS > remplace le numéro AVS	Date de naissance	Nationalité
		> joindre une copie du permis de séjour pour les étrangers hors UE

Etat civil

☐ Célibataire	☐ Marié(e)	☐ Partenariat enregistré
☐ Séparé(e)	☐ Divorcé(e)	☐ Veuf / veuve

Depuis le

Parents divorcés ou non mariés : qui détient l'autorité parentale ?

☐ La mère	☐ Le père	☐ Partagée
----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

Votre salaire est-il plus élevé que celui obtenu par l'autre parent ?	☐ oui ☐ non
> dans certaines situations, le salaire le plus élevé désignera le bénéficiaire des allocations	

Activité auprès d'un second employeur ?	☐ oui ☐ non
---	---

Si oui, nom de l'employeur

Raison sociale	Rue / N°	NPA / Localité
Taux d'activité	Canton / pays de travail	Depuis le

Le salaire est-il plus élevé que celui obtenu auprès de votre premier employeur ?	☐ oui ☐ non
---	---

Renseignements concernant l'autre parent

☐ conjoint(e) ☐ ex-conjoint(e) ☐ concubin(e) ☐ partenaire enregistré ☐ Autre _____

Nom / Prénom ☐ Madame ☐ Monsieur

Adresse privée

Rue / N° _____ NPA / Localité _____

Numéro NSS > si connu Date de naissance Nationalité
> joindre une copie du permis de séjour pour les étrangers hors UE

Etat civil

☐ Célibataire
 ☐ Marié(e)
 ☐ Partenariat enregistré
☐ Séparé(e)
 ☐ Divorcé(e)
 ☐ Veuf / veuve

 Depuis le

Situation professionnelle

☐ salarié(e) ☐ sans activité lucrative ☐ au chômage

☐ indépendant(e) ☐ agriculteur(trice) indépendant(e)

Taux d'activité Canton / pays de travail Depuis le

Salarié-e ou situation assimilée (indemnités journalières maladie / accident, congé payé, préretraite progressive, stage rémunéré) :

Employeur

Raison sociale Rue / N° NPA / Localité

Depuis le _____ Taux d'activité _____ Canton / pays de travail _____

Activité auprès d'un second employeur? ☐ oui ☐ non

Si oui, nom de l'employeur

Raison sociale Rue / N° NPA / Localité

Taux d'activité Canton / pays de travail Depuis le

Enfants pour lesquels l'allocation est demandée

Nom et prénom	Date de naissance	Adresse de chaque enfant > si différente de celle du requérant	Revenu propre de l'enfant > salaire, rente, ind. journalières, revenu de la fortune	l'enfant est-il ?				
				du mariage	du mariage précédent	hors mariage	du conjoint	recueilli ou adopté
Numéro NSS de l'enfant > voir la carte suisse d'assurance maladie	Sexe							
	☐ M ☐ F		Fr.	☐	☐	☐	☐	☐
	☐ M ☐ F		Fr.	☐	☐	☐	☐	☐
	☐ M ☐ F		Fr.	☐	☐	☐	☐	☐
	☐ M ☐ F		Fr.	☐	☐	☐	☐	☐
	☐ M ☐ F		Fr.	☐	☐	☐	☐	☐

Si vous revendiquez l'allocation de naissance

Au jour de l'accouchement, la mère était-elle domiciliée en Suisse depuis 9 mois ?

☐ oui ☐ non

L'allocation est demandée à partir de :

Motifs

Elle doit être versée à :

Nom de l'établissement bancaire privé (en Suisse)

ou N° de CCP privé (en Suisse)

Numéro du compte bancaire

IBAN

Titulaire

Nom / Prénom

Rue / N°

NPA / Localité

Le soussigné – la soussignée certifie avoir répondu exactement et complètement à toutes les questions ci-dessus. Il(elle) reconnaît à la caisse le droit de demander le remboursement d'allocations indûment touchées.

Lieu et date

Signature

A remplir par l'employeur

L'employeur certifie que l'employé est à son service _____ Depuis le _____ jusqu'au > cas échéant _____

_____ Canton / pays de travail _____ Taux d'activité _____ Salaire mensuel _____

Type de permis > si étranger

☐ A (saisonnier) ☐ B (séjour) ☐ C (établissement) ☐ F (provisoire)

☐ G (frontalier) ☐ N (asile) ☐ L (courte durée)

_____ Lieu et date _____ Timbre et signature _____

Aucune demande ne sera prise en considération sans les pièces justificatives demandées. Dans certains cas, la caisse peut être amenée à demander des renseignements et/ou des documents complémentaires.

Documents et justificatifs à présenter (sous forme de copies)

A chaque demande d'allocations familiales, il faut joindre :

Dans tous les cas :

- ☐ le livret de famille ou le certificat de famille complet ; à défaut l'acte de mariage et les actes de naissance des enfants
- ☐ pour les étrangers (sauf permis c): les livrets pour étrangers ou une attestation récente du contrôle des habitants du lieu de domicile **pour toute la famille**
- ☐ pour les enfants domiciliés à l'étranger, une attestation de non paiement de la caisse d'allocations du pays de domicile

En cas de chômage :

- ☐ une copie du dernier décompte de chômage

En cas de séparation ou de divorce :

- ☐ un extrait des mesures judiciaires indiquant la date, l'attribution de l'autorité parentale et de la garde des enfants

Pour les enfants de parents non mariés :

- ☐ l'acte de reconnaissance éventuel
- ☐ la convention sur l'autorité parentale éventuelle

Pour les enfants de 16 à 20 ans, incapables de travailler en raison d'une maladie, d'un accident ou d'une infirmité :

- ☐ un certificat attestant l'incapacité de travail de l'enfant ou une décision de l'AI

Pour les enfants jusqu'à 25 ans, aux études ou en apprentissage :

- ☐ une attestation de l'établissement d'études mentionnant la période
- ☐ un contrat d'apprentissage
- ☐ une attestation de stage mentionnant le salaire mensuel et la période