

Attestation d'emploi pour versement d'une allocation différentielle (ADI)

A compléter par l'employeur lors du départ de l'employé(e) ou en début d'année
pour l'année échue – Document à télécharger sur notre site internet

Raison sociale

Numéro d'affilié

certifie que ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom / Prénom

Date de naissance

Numéro NSS > remplace le numéro AVS

a été salarié(e) ☐ du ☐ au ☐

L'employé est-il soumis à l'impôt à la source ? ☐ oui ☐ non

Le salarié a-t-il eu une absence maladie, accident ou congé non payé de plus de 3 mois ?

☐ oui ☐ non (Si oui, la caisse prendra contact avec l'employeur)

Pour les salariés à temps partiel ou irréguliers, il est impératif de joindre le relevé annuel mensualisé des salaires versés.

Domicile des enfants ou de l'ensemble de la famille

Rue / N°

NPA / Localité

Pays

Confirmation des coordonnées de paiement

Nom de l'établissement bancaire

Clearing ☐ Swift/BIC ☐ IBAN ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Titulaire du compte

Nom / Prénom

Rue / N°

NPA / Localité

Pour les enfants de 16 à 25 ans poursuivant des études ou un apprentissage, ne pas omettre de joindre les attestations scolaires pour la période concernée.

Attestation établie à la demande de la caisse d'allocations familiales afin de lui permettre d'examiner si l'ayant droit peut bénéficier d'une allocation différentielle internationale en application des règles européennes.

Lieu et date

Timbre et signature(s) valable(s)